

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 06-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No.000246 serie "A"**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incremente la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó con la limpieza y Sanitización de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el traslado de la correspondencia que se generó en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó con el mantenimiento de las diferentes áreas que ocupa la Dirección General de las Artes.

~~BYRON LEONEL GARCÍA FUENTES~~

~~Edwin Jánzeol Estrada Jiménez~~
Efe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimada Viceministra:

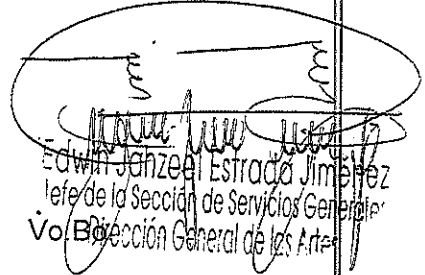
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de los vehículos hacia los talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Brindar apoyo a los pilotos de la Sección de Servicios Generales cuando se incrementa la demanda de solicitudes de traslados varios.
- c) Brindar apoyo en la entrega de correspondencia oficial a la dependencia que conforman la Dirección General de las Artes tanto internas como externas.
- d) Brindar apoyo en el control de mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes, para su buen funcionamiento y disponibilidad de los mismos.
- e) Brindar apoyo en el mantenimiento de la limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios que ocupa la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyar en el traslado de materiales mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizan las instituciones artísticas, dentro y fuera de la ciudad capital.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,


BYRON LEONEL GARCIA FUENTES


Edwin Janzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Vo. Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

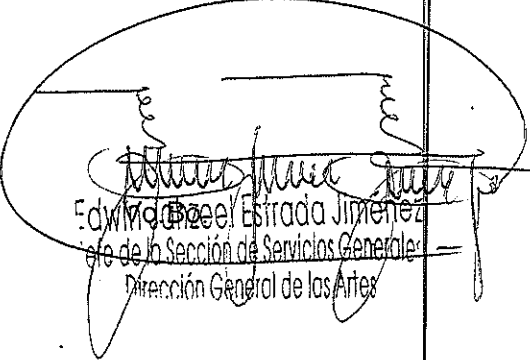
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.104-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.7-2020** correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes realizando diferentes pagos a Banrural en zona 9 de la capital.
- b) Se apoyó en la entrega de correspondencia interna que se generó en las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado del personal de la Delegación de Comunicación Social hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.
- d) Se apoyó con el traslado de insumos de la Sección de Almacén hacia las diferentes oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó con la limpieza y Sanitización de los diferentes vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,


BYRON LEONEL GARCIA FUENTES


Edyva Dizeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes